

# Richtlinien

-  [facebook.com/zamsteiermark](https://facebook.com/zamsteiermark)
-  [instagram.com/zamsteiermark](https://instagram.com/zamsteiermark)
-  [youtube.com/zamsteiermark](https://youtube.com/zamsteiermark)
-  [linkedin.com/company/zamsteiermark](https://linkedin.com/company/zamsteiermark)
-  [zam-steiermark.at](https://zam-steiermark.at)

## 1. Einleitung

Die sichere und gezielte Nutzung von Medien ist eine wichtige Führungsdimension für die zam GmbH, damit wir uns als aktive Partnerin der Wirtschaft, des Arbeitsmarktes und der Bildung sichtbar machen. Aus diesem Grund hat sich die zam GmbH dazu entschlossen, ihre Medienpräsenz auch auf Social Media zu erweitern, um sich als frauenpolitisch aktiv zu zeigen, die zam-Arbeit als qualitativ hochwertig und effektiv abzubilden (z.B. mittels Erfolgsglossys), um KundInnen - vor allem Betriebe - langfristig zu binden, damit noch mehr Frauen duale Ausbildungsverhältnisse mit Zukunft erhalten und um zam als innovativ und am Puls der Zeit zu zeigen. Die Darstellung von Role Models, Erfolgsglossys, Posts von Weiter- und Ausbildungen von Mitarbeiterinnen und Teilnehmerinnen, Motivationsposts und News aus der zam GmbH ermöglichen es, Rollenbilder aufzubrechen und ein vielfältiges, qualitativvolles und transparentes Arbeiten mit Frauen und Unternehmen darzustellen. Als Mitarbeiterin können Sie zum Erfolg des Unternehmens beitragen, indem Sie die Social-Media-Richtlinien einhalten und immer darauf achten, auch online im Einklang mit den Grundsätzen unseres Leitbildes zu kommunizieren.

## 2. Geltungsbereich

Die Social Media Richtlinien gelten für Social-Media-Kanäle des Unternehmens, sowie für private Kanäle, wenn sich Postings auf die zam GmbH beziehen oder in Ihrem Profil ersichtlich wird, dass Sie bei der zam GmbH angestellt sind.

## 3. Richtlinien

Frauenpolitische Grundhaltung und Diversität:  
Achten Sie darauf, dass die Inhalte Ihrer Postings die frauenpolitische Grundhaltung des Unternehmens widerspiegeln. Verwenden Sie eine gender- und diversitätsgerechte Sprache und wählen Sie Bilder und Videos dementsprechend aus.

### Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe

Respektieren Sie die Meinung anderer UserInnen und unterhalten Sie sich auf Augenhöhe. Behandeln Sie andere so, wie Sie behandelt werden möchten und denken Sie daran, dass Sie es mit einem Menschen zu tun haben und nicht mit einem Computer.

### Eigenverantwortung

Überlegen Sie sich immer gut, bevor Sie etwas posten: Welche Wirkung kann das Posting haben? Kann das Posting missverstanden werden? Posten Sie nicht überstürzt, sondern überprüfen Sie Ihren Beitrag noch einmal in Ruhe bevor Sie ihn „abschicken“. Veröffentlichen Sie nur wert- und sinnvolle Beiträge, die für unser Unternehmen förderlich sind. Denken Sie daran, dass Beiträge im Internet gespeichert bleiben und nicht mehr ohne weiteres gelöscht werden können. Hier gilt: „Was frau schreibt, das bleibt.“ Überlegen Sie deshalb auch, wie Sie sich als Privatperson im Internet präsentieren. So schützen Sie Ihren Ruf als Privatperson und als Mitarbeiterin der zam GmbH.

## Lernbereitschaft und Offenheit für Kritik

Wir begrüßen konstruktive Kritik, weil sie eine Chance darstellt, laufend dazuzulernen. Wir ersuchen Sie dennoch, Kritik direkt an Ihre Teamkolleginnen oder die Regionalleitung zu adressieren und nicht in einem öffentlichen Posting auszudrücken.

## Transparenz

Verwenden Sie auf Social Media Kanälen der zam GmbH immer Ihren echten Namen und geben Sie an, dass Sie Mitarbeiterin bei zam sind und in welcher Position. Bei privaten Blogs oder Accounts, in denen Sie die zam GmbH als Ihre Arbeitgeberin anführen, kennzeichnen Sie zum Beispiel im Impressum oder in einer Kurzbiografie, explizit, dass es sich bei den Beiträgen um Ihre eigene Meinung handelt und nicht zwingend um die Positionen des Unternehmens.

## Fehlerkultur und Umgang mit Kritik

Gehen Sie offen mit Fehlern um. Verändern oder löschen Sie Beiträge nicht heimlich, wenn etwas doch nicht stimmt. Besser ist es, Fehler offen anzusprechen. Dasselbe gilt für Beschwerden und Kritik, die in Kommentaren ans Unternehmen herangetragen werden. Setzen Sie sich sachlich und konstruktiv mit Kritik und themenbezogenen Inhalten auseinander. Lassen Sie sich nicht von hitzigen Diskussionen oder „Trollen“ provozieren. Seien Sie dabei gelassen und nehmen Sie es mit Humor.

## Datenschutz und UrheberInnenrecht

Posten Sie nur Bilder und Videos von Personen, die dafür eine schriftliche Einverständniserklärung abgegeben haben. Beachten Sie, dass Ihre Verschwiegenheitspflicht aus dem Arbeitsvertrag auch im Netz gilt. Respektieren Sie UrheberInnenrechte, indem Sie gekaufte Bilder oder Creative Commons verwenden und sie mit dem Namen des Urhebers/der Urheberin kennzeichnen. Überprüfen Sie stets, welche Texte, Bilder und Videos Sie posten dürfen und welche Quellen dafür anzugeben sind.

## 4. Umgang mit rechtswidrigen Inhalten

Fremdkommentare, die Beleidigungen, Obszönitäten, persönliche Angriffe, gewaltverherrlichende, rassistische, antisemitische, homophobe, sexistische oder anderweitig diskriminierende Äußerungen enthalten, werden von unseren Social-Media-Verantwortlichen gelöscht beziehungsweise an die jeweiligen Plattformbetreiber gemeldet; die Verfasserinnen oder Verfasser werden blockiert. Gleiches gilt für Beiträge, die in vulgärer, missbräuchlicher oder hasserfüllter Sprache verfasst sind oder das Recht Dritter sowie Urheberrechte verletzen.

## 5. Ansprechpartnerin

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen zu Social-Media-Richtlinien und Netiquette ist Frau Mag.<sup>a</sup> Renate Frank  
[renate.frank@zam-steiermark.at](mailto:renate.frank@zam-steiermark.at), T +43 316 55 7000.